MISKOLCI EGYHÁZMEGYE
3526 Miskolc, Szeles u. 59.
Postacím: 3503 Miskolc, Pf. 111
Telefon: +36 46 500 260; + 36 30 489 4049 (mobil)
E-mail: leveltar@migorkat.hu

2605/2025.

A MISKOLCI EGYHÁZMEGYE LEVÉLTÁRÁNAK

KUTATÁSI SZABÁLYZATA

1. Kutatási szabályzat

a.) A kutatás megkezdése előtt a kutató regisztrálja magát a kutatási kérelem kitöltésével, amely tartalmazza a kutató legfontosabb azonosító adatait (név, lakcím, személyazonosító igazolvány vagy útlevél száma).

b.) A kutatási kérelem benyújtását követően a mindenkori levéltárvezető engedélyezi a levéltárban történő kutatást.

c.) A kutató a kérelem aláírásával kötelezi magát arra, hogy a levéltári anyagot szakszerűen használja, valamint a kutatóterem rendjét megtartja.

d.) A kutatási napló segítségével kerül regisztrálásra a kutatási esetek száma, valamint a kiadott levéltári egység pontos meghatározása, helye a raktári rendszerben.

e.) A kutató köteles a számára kutatásra kiadott levéltári anyag rendjét és fizikai állapotát megőrizni. A levéltári iratokon bármiféle jel, jelzés vagy javítás alkalmazása, az iratok rendjének megbontása, az iratokon történő jegyzetelés tilos. Amennyiben a kutató a kutatóterem rendjét bármi módon megzavarja vagy a kutatott iratanyag állapotát veszélyezteti, a kutatási lehetőség megvonásával számolhat.

f.) Ha a kutató az iratanyag tanulmányozásához más személy segítségét is igénybe kívánja venni (pl. tolmács), számára is szabályszerű kutatási engedélyt kell kérni, ugyanolyan feltételekkel, mint amelyek magára a kutatóra is vonatkoznak.

2. Kutatóterem és kutatószolgálat

a.) A kutatás helyisége a levéltár épületében található kutatószoba.

b.) Nyitva tartás heti 20 órában. A görögkatolikus egyházi ünnepek, állami ünnepek ideje alatt a levéltár zárva tart.

c.) Lehetőség szerint előzetes bejelentkezés alapján történik a kutatás.

d.) A levéltár a kutatás segítése érdekében rendelkezésre tudja bocsátani a nyomtatott és elektronikus segédleteit. A kutatóteremben rendszeresített szakkönyvtárat szintén igénybe vehetik a kutatók.

e.) A kutatás során a levéltári irat másolására a levéltáros közreműködésével kerülhet sor az erre a célra rendszeresített fénymásoló segítségével – az erre vonatkozó állományvédelmi szempontokat figyelembe véve. A kutatóknak lehetősége van saját tulajdonú digitális fényképezőgéppel, mobiltelefonnal, tablettel másolatot készíteni. Tilos külön megvilágítást (pl. vaku) használni. A levéltárban őrzött anyagról bármilyen úton és technikával elkészített másolatot a kutató kizárólag kutatási, oktatási célra használhatja fel.
Az anyakönyvi bejegyzésekből és azok másodpéldányairól másolat semmilyen formában (fotó, fénymásolás, szkennelés) nem készíthető.

f.) A kutatótermi szolgálatot ellátó alkalmazott feladatai:
- Részletes tájékoztatást nyújt az iratok kezelésével kapcsolatban.
- A kutató rendelkezésére bocsátja a levéltári segédleteket.
- Információt szolgáltat a kutatás elősegítése érdekében.
- A kutatót folyamatosan ellátja iratanyaggal, előkészíti az előre megrendelt irategységet.
- Nyilvántartást vezet a kutatási esetekről, a kiadott iratanyagot regisztrálja a kutatási naplóban. Statisztikai adatokat szolgáltat az így rendszerezett nyilvántartásból.

g.) A levéltári anyag kutathatóságának feltételei:
Az általános kutathatósági időhatár a levéltári anyag keletkezésének naptári évétől számított 50. év után.

A kutatás korlátozása alá eső iratok:
- A perszonális (személyi) iratok csak az érintett személyek elhalálozását követő 30. év után kutathatók. Ha az elhalálozás ideje nem ismert, akkor a születés évét követő 90. év után, ha ez az adat sem ismert, a keletkezésétől számított 60. év után válik kutathatóvá az irat.

- Az anyakönyvek esetében a kereszteltek anyakönyvei a keletkezésüktől számított 100 év után, a házassági anyakönyvek 60 év után, a halotti anyakönyvek 30 év után kutathatók.

- Szentszéki peres iratok a keletkezésük évétől számított 100 év után válnak kutathatóvá.

Az általános kutatási időhatár és egyéb kutatási korlátozások feloldhatók a levéltár fenntartójának külön engedélyével, amennyiben személyes érintettség áll fenn vagy a kutatás tudományos jelentősége azt indokolja. Az ilyen kutatási kérelem elbírálásához szükséges a kutató írásos nyilatkozata, kérésének indoklása, ill. kutatási tervének részletes ismertetése (tudományos kutatás esetén). Utóbbi esetben a kérvényhez a tudományos kutatást végző szerv ajánlását is szükséges csatolni.

A korlátozás alá eső iratok kutatásának esetében a kutatónak külön írásos nyilatkozatot kell tennie arról, hogy a megismert adatok nyilvánosságra hozatala esetén az 1992. évi LXIII. (a személyes adatok védelméről szóló) törvény szerint járt el, és az esetlegesen felmerülő büntető- és polgári jogi felelősséget vállalja.

3. Egyéb rendelkezés

A Miskolci Egyházmegye Levéltárának Kutatási Szabályzata a mai nappal hatályos. A 2014. jan. 17-én kelt 93/2014. ikt. számú, a Miskolci Apostoli Exarchatus Levéltárának Szervezeti és Működési Szabályzatának részét képező Kutatási Szabályzatot a mai napon hatályon kívül helyezem.

Miskolc, 2025. november 4.

Dr. Orosz Atanáz
megyéspüspök
fenntartó